



Aika 18.09.2024, klo 13:16 - 16:00

Paikka Muurolan peruskoulu

Käsitellyt asiat

- § 96 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 97 Pöytäkirjan tarkastus
- § 98 Ajankohtaiset asiat
- § 99 Perusopetuksen järjestäminen Kaukon koulun oppilaaksiottoalueella
- § 100 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025
- § 101 Suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -välineet sekä huoltopalvelut -hankintaan liittyminen
- § 102 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lasten ja nuorten hyvinvointi, liikunta ja kouluruokailu
- § 103 Valtuustoaloite: Luontopäiväkoti Rovaniemelle
- § 104 Sivistyslautakunnan lausunto: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024
- § 105 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta
- § 106 Ilmoitusasiat
- § 107 Ilmoitusasia (salainen)

Lisäpykälät

- § 108 LISÄPYKÄLÄ: Salainen asia (julkisuuslaki 24 § kohta 30)



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Kari Huhtanen, poistui 15:28
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Antti Lassila, toimialajohtaja
Annika Anglé, henkilökohtainen avustaja
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, saapui 13:20, poistui 13:35
Minna Muukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Jaakko Sarmola, rehtori, saapui 13:20, poistui 13:35
Johanna Tikkanen, tiedottaja, saapui 13:40, poistui 15:58
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Vesa Puuronen
Sirpa Somby

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.09.2024



Marjo Rundgren
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
18.9.2024 alkaen.



§ 96

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsen Nafisa Yeasmin ja kaupunginhallituksen edustaja Timo Tolonen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti muutoksella: lisäpykälä 108 (salainen asia) käsitellään §:n 97 jälkeen.



§ 97

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Marjo Rundgren ja varalle Nafisa Yeasmin.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.9.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjatarkastajaksi Marjo Rundgrenin ja varalle Nafisa Yeasmin.



§ 98

Ajankohtaiset asiat

- Ruoka- ja puhtauspalvelujen ajankohtaiset asiat, Hajnalka Kiss-Herttua
- Kilpailutuksen tilanne ruoka- ja puhtauspalvelujen vuokratyön osalta, Hajnalka Kiss-Herttua
- Talousraportti 8/2024, Hannu Pessa
- Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntö koskien Hallituksen esitysluonnos laiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi, Hannu Pessa
- Sodankyläntien päiväkotiryhmä, Tarja Kuoksa
- Terveiset palveluseteliyrittäjien tapaamisesta, pj Mari Jolanki
- Palvelualueiden koulu- ja varhaiskasvatus yhdistämisen suunnittelu jatkuu, Antti Lassila
- Hallintosääntöryhmä jatkaa työskentelyä, Antti Lassila

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tiedottaja Johanna Tikkanen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 13.40.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 99

Perusopetuksen järjestäminen Kaukon koulun oppilaaksiottoalueella

ROIDno-2024-3531

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Selvitys Kaukon koulun toiminnan järjestämisestä tulevaisuudessa 18.9.2024
- 2 Osallisuus ja viestintä Kaukon koulun jatkon selvitystyöstä
- 3 Kannanotto Kaukon koulun säilyttämisen puolesta

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 20.3.2024 §37

- käynnistää selvitystyön Kaukon koulun jatkosta
- että selvitystyössä tuodaan esille mahdollisuudet koulun toiminnan järjestämiseksi tulevaisuudessa
- että Kaukon koulun toiminta jatkuu normaalisti vähintään lukuvuoden 2024-2025
- käynnistää lapsivaikutusten arvioinnin asiasta.

Selvityksessä on tarkasteltu Kaukon koulun nykyistä tilannetta sekä tulevaisuuden näkymiä huomioiden viimeisimmät oppilasennusteet sekä oppilaiden sijoittuminen koulualueella. Lisäksi selvityksessä on kuvattu vaikutuksia talouden, henkilöstön, koulumatkojen, kiinteistön ja kaavoituksen osalta. Selvityksessä on mukana lapsivaikutusten arviointi sekä liitteessä kuvaus osallisuuden ja viestinnän osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää:

1. merkitä selvityksen Kaukon koulun tilanteesta ja jatkosta tiedoksi.
2. esittää kaupunginhallitukselle Kaukon koulun toiminnan liittämistä Ounasvaaran peruskoulun yhteyteen lukuvuoden 2025-2026 alusta.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys

EI = Puheenjohtaja Mari Jolangin esitys: Kaukon koulua ei lakkauteta, eikä sivistyslautakunta esitä kaupunginhallitukselle Kaukon koulun liittämistä Ounasvaaran peruskoulun yhteyteen

Jaa

Jaakko Raivio
Antti Väänänen
Marjo Rundgren

Ei

Laura Tarvainen
Riitta-Maija Hokkanen
Pirita Nenonen



Nafisa Yeasmin
Mari Jolanki
Kari Huhtanen
Heikki Lindroos
Markku Kallinen

Päätös

Puheenjohtaja Mari Jolanki teki esityksen, että Kaukon koulua ei lakkauteta, eikä sivistyslautakunta esitä kaupunginhallitukselle Kaukon koulun liittämistä Ounasvaaran peruskoulun yhteyteen, esitystä kannattivat Riitta-Maija Hokkanen, Kari Huhtanen ja Pirita Nenonen.

Koska on tehty toimialajohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Sivistyslautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn aikana klo 13.02 - 13.15.

Äänestyksen tulos:

JAA = toimialajohtajan pohjaesitys, 3 ääntä

EI = Puheenjohtaja Mari Jolangin esitys: Kaukon koulua ei lakkauteta, eikä sivistyslautakunta esitä kaupunginhallitukselle Kaukon koulun liittämistä Ounasvaaran peruskoulun yhteyteen, 8 ääntä.

Sivistyslautakunnan päätökseksi tuli Mari Jolangin esitys, Kaukon koulua ei lakkauteta, eikä sivistyslautakunta esitä kaupunginhallitukselle Kaukon koulun liittämistä Ounasvaaran peruskoulun yhteyteen.



§ 100

Sivistyslautakunnan talousarvio 2025

ROIDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan talousarvioesitys 2025
- 2 Henkilöstösuunnitelma TA 2025 Sivistyslautakunta

Perusteet

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kv 19.6.2023 § 70) 74 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehymisen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 3.6.2024 § 159, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9. mennessä. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen hyväksymä talousarviokehys sivistyslautakunnan osalta on -142,428 milj. euroa. Sisäisten vuokrien, siivousten, ict-kulujen siirron ja muiden sisäisten siirtojen jälkeen kehykseksi muodostuu -141,93 milj. euroa. Kehyksessä on huomioitu keväällä käsitelty talouden tasapainottamistoimenpiteet. Laadintaohjeen mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvio on laadittava kehykseen.

Talousarvioehdotus 2025

Talousarvioesityksen laadinnassa on huomioitu:

- Kaukon koulun lakkauttamisen vaikutus 0,16 milj. € koulutuspalveluihin säästöinä
- Napsun ja Vaaramon monitoimitalojen käynnistyminen, joka aiheuttaa muutoksia tila-vuokriin sekä tehostaa henkilöstön käyttöä. Tiloihin liittyen varattu määrärahoja myös muuttoa varten.



- Kehysvaiheen jälkeen talousarvioon on lisätty valmistavaan opetukseen 0,33 milj. euroa sekä tutkintoon valmentavaan opetukseen 0,27 milj. euroa. Näihin saadaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta tulevilla vuosilla, joten kulut eivät jää täysimääräisinä kaupungin kustannettaviksi. Nämä kulut eivät sisälly kehykseen, vaan esitetään kaupunginhallitukselle näiden osalta lisäystä.
- Lapsimäärän vähenemisen vuoksi opetusryhmien vähennyksistä tulee 0,2 milj. euroa säästöjä henkilöstökuluissa
- Henkilöstön poissaolojen määrää pyritään vähentämään, josta tavoitellaan 0,15 milj. euron säästöä
- Palvelusetelin arvon nousu 0,48 milj. euroa, jota katetaan oman henkilöstön muutoksilla
- Lukion kurssien vähennys 40 000 €
- Kotikuntalaskutuksen tarkistuksella arvioidaan saatavan 80 000 € tuloja lisää
- Varhaiskasvatuksen muutamassa yksikössä siivous tehdään jatkossa omana työnä, säästöä 60 000 €
- Hoitopaikkatakuun muutoksella säästetään 20 000 €
- Mannerheimin lastensuojeluliitolle annettu lastenhoidon tuki loppuu (16 000 €)
- Kotikuntakorvausmenojen nousu arvioitu 0,15 milj. euroa
- Elintarvikkeiden hinnan nousuun arvioitu 0,1 milj. euroa
- Kotihoidon tukien indeksinousuksi arvioitu 32 000 €
- Henkilöstökulujen nousu on arvioitu 3 prosenttia vuosittain.
- Toimialan ict-kulut on siirretty keskitetysti tietohallintoon

Lautakunnan toimintakatteeksi muodostuu - 142,533 milj. euroa, jossa -1,7 prosentin muutos kuluvaan vuoteen. Koko talousarvioesitys tavoitteineen liitteenä.

Investoinnit

Investoinneissa varaukset Napsun ja Vaaramon monitoimitalojen ensikalustamiseen sekä Neljän tuulen koulun ensikalustamiseen. Lisäksi Häkinvaaran ja Vaaranlammen päiväkotien kalustamiseen on varattu määrärahoja. Edellä mainitut uudet kohteet näkyvät myös ruoka- ja puhtauspalveluiden irtainmäärärahoissa. Talousarvioesitysliitteestä käy ilmi tarkemmin investoinnit vuodelle 2025.

Henkilöstömuutokset

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2025,
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 talousarvioksi ja
3. merkitsee tiedoksi henkilöstösuunnitelman.

Äänestykset

JAA = toimialajohtajan pohjaesitys



Ei = Laura Tarvaisen esitys: ettei lukion kurseja vähennetä

Jaa

Jaakko Raivio

Ei

Laura Tarvainen

Antti Väänänen

Pirita Nenonen

Marjo Rundgren

Mari Jolanki

Riitta-Maija Hokkanen

Heikki Lindroos

Markku Kallinen

Nafisa Yeasmin

Päätös

Toimialajohtajan muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2025 kohdan 4 muutoksella
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 talousarvioksi,
3. merkitsee tiedoksi henkilöstösuunnitelman ja
4. päättää poistaa Kaukon koulun lakkautuksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, sekä esittää kaupunginhallitukselle tältä osin talousarviokehityksen muutosta.

Varajäsen Kari Huhtanen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.28.

Laura Tarvainen esitti päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, ettei lukion kurseja vähennetä, Antti Väänänen ja Marjo Rundgren kannattivat esitystä.

Koska on tehty toimialajohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Äänestyksen tulos:

JAA = toimialajohtajan pohjaesitys, 1 ääni

Ei = Laura Tarvaisen esitys: ettei lukion kurseja vähennetä, 9 ääntä.

Sivistyslautakunnan päätökseksi tuli, ettei lukion kurseja vähennetä. Muilta osin sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 101

Suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -välineet sekä huoltopalvelut -hankintaan liittyminen

ROIDno-2024-3495

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin ruoka- ja puhtauspalveluille on siirretty suurkeittiökoneiden ja laitteiden hankinta tilapalvelusta vuonna 2024. Rovaniemen kaupungin keittiöiden astiat ja keittiötarvikkeet hankintasopimus umpeutuu 30.9.2024.

Ruoka- ja puhtauspalveluilla on käytössä vuonna 2024 koneisiin, laitteisiin 100000 euroa investointirahaa sekä 80000 € kalustoon. Vuodelle 2025 investointirahaa on varattu 250000 euroa. Lisäys johtuu Napsun, Vaaramon, Häkinvaaran ja sairaalakoulun keittiöiden ja puhtauspalvelun uusiin tiloihin tarvittavista koneista, laitteista ja muista tarvikkeista. Suurimpana yksittäisenä hankintana on robotti-imuri Napsun koululle. Kaluston korjaukseen on vuonna 2024 varattu 69000 euroa, josta on käytetty tähän mennessä n. 45500 euroa. Kaluston uusimiset yleensä ajoitetaan vuoden loppupuoliskolle, jos yllättäviä laiterikkoja ei tapahdu.

Rovaniemen kaupunki on selvittänyt mahdollisuutta liittyä Sarastia Oy:n loppuvuoden 2024 aikana kilpailuttamaan suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -välineet sekä huoltopalvelut puitejärjestelyn. Sopimuskausi alkaa 1.2.2025 ja on neljän (4) vuoden mittainen.

Sopimukseen liittyvät seuraavat osa-alueet

1. Suurkeittiökoneet ja -laitteet
2. RST-vaunut
3. Suurkeittiöastiat ja -välineet
4. Takuuajan jälkeiset huoltopalvelut

Jokaiseen osakokonaisuuteen on suunniteltu valittavaksi kolme (3) toimittajaa.

Vuoden 2024 loppupuolelle ruokapalveluilla ei ole tiedossa uusia suurempia astia- ja keittiötarvikehankintoja, jonka vuoksi olisi mahdollista liittyä vasta 1.2.2025 alkavaan Sarastian sopimukseen. Tämä sopimus korvaa nyt 30.9.2024 loppuvan keittiöiden astioiden ja keittiötarvikkeiden hankintasopimuksen sekä helpottaisi keittiöiden laitteiden loppuun kulumisesta ja rikkoutumisesta aiheutuvaa työtä.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.



Puitesopimukseen liittyminen edellyttää kirjallisen sitoumusilmoituksen antamista Sarastia Oy:lle. Yhteishankinnan laatuvaatimukseen ja vertailuperusteiden painoarvoihin vaikuttamiseksi sitoutuminen hankintaan tulee tehdä 30.9.2024 mennessä. Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja allekirjoittaa sitoumuksen tämän hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Puitesopimuksen käyttö on tarkoitus aloittaa 1.2.2025 alkaen. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta. Sopimuksessa on kuuden (6) kuukauden asiakaskohtainen irtisanomisaika.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 § (1.9.2023 KV 19.6.2023 § 70).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että edellä esitetyin perustein Rovaniemen kaupunki liittyy Sarastia Oy:n kilpailuttamaan suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -välineet sekä huoltopalvelut puitesopimukseen 1.2.2025 alkaen. Hankinnan sopimuskausi päättyy 31.1.2029.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Satu Räisänen, laki- ja hankintapalvelut



Kaupunginvaltuusto, § 50, 17.06.2024
Sivistyslautakunta, § 102, 18.09.2024

§ 102

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lasten ja nuorten hyvinvointi, liikunta ja kouluruokailu

ROIDno-2024-2763

Kaupunginvaltuusto, 17.06.2024, § 50

Matti Henttunen jätti valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Hyvinvointi ja turvall. raportista ilmnee että osa perhistä ja nuoristamme voivat huonosti.

Mm.

Liikunnan ja kouluruoan merkitykseen on kiinnitettävä enemmän huomiota.

Liikuntavälineiden hankinta ja liikkuvuutta lisäävien tapahtumien järjestäminen /lisääminen voisi olla osa ratkaisu ongelmaan.

Myös kouluruokailu puhuttaa. Tarjotaan koululaisille aitoa lihaa, kalaa, kanaa yms perusruokaa jotka heille maistuvat einesten ja rehujen sijaan.

Joten lyhyesti koululiikuntatapahtumia lisää sekä maittavia koululaisille maistuvia kouluruokia tarjoamalla ongelmaan voidaan pureutua.

Edellä esitetyn perusteella pyydän käytännön toimia asiassa."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 18.09.2024, § 102

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Matti Henttunen jätti valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Hyvinvointi ja turvall. raportista ilmenee että osa perheistä ja nuoristamme voivat huonosti. Mm. Liikunnan ja kouluruoan merkitykseen on kiinnitettävä enemmän huomiota. Liikuntavälineiden hankinta ja liikkuvuutta lisäävien tapahtumien järjestäminen/lisääminen voisi olla osa ratkaisu ongelmaan.

Myös kouluruokailu puhuttaa. Tarjotaan koululaisille aitoa lihaa, kalaa, kanaa yms perusruokaa jotka heille maistuvat einesten ja rehujen sijaan.

Joten lyhyesti koululiikuntatapahtumia lisää sekä maittavia koululaisille maistuvia kouluruokia tarjoamalla ongelmaan voidaan pureutua.

Edellä esitetyn perusteella pyydän käytännön toimia asiassa."

keskustassa. Laskennallisesti koulut saavat budjetin 1-2 tapahtumaan / lukukausi eli 2-4 tapahtumaa lukuvuoden aikana. Koulut saavat myös koulutusta toiminnan käynnistämiseen ja ylläpitämiseen. Hankekoordinaattori tukee kouluja verkostoitumaan muiden koulujen, urheiluseurojen ja järjestöjen kanssa.

Ruoka- ja puhtauspalvelut (kouluruokailuun liittyvät)

Kouluruokailun tehtävänä on edistää ja tukea lasten ja nuorten hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailu on myös tärkeä osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Kouluruokailu on koko koulun yhteinen asia, jonka toteuttamiseen ja kehittämiseen toivotaan koko kouluyhteisön osallistumista.

Rovaniemen kaupungin ruokapalvelut valmistaa koululaisille hyvää kouluruokaa jokaisena koulupäivänä. Käytämme ruokalajien raaka-aineina monipuolisesti lihaa, lihavalmisteita, kalaa, kasviproteiineja, maitotaloustuotteita sekä juureksia ja kasviksia. Kaikki liha ja maitotaloustuotteet ovat kotimaisia ja laadukkaita. Erilaisten kalalajien saannissa on ollut viimeisinä vuosina vaikeuksia, mutta kalaa on kuitenkin joka viikko jossain muodossa kouluruokailussa tarjolla. Valmisruokia käytämme hyvin vähän ja niistä vain koululaisten suosikkeja.

Syödään ja opitaan - Kouluruokailusuositusten taustalla ovat kansalliset ravitsemussuositukset, joita myös Rovaniemellä noudatetaan. Kaikille Rovaniemen kouluille on sovittu haettavaksi kouluruokadiplomi, heidän aikataulujen mukaisesti. Diplomi on kouluille myönnettävä tunnustus ravitsemuksellisesti, kasvatuksellisesti ja ekologisesti kestävä kouluruokailun edistämisestä. Diplomi on osoitus siitä, että koulussa huolehditaan kouluruokailulle asetettujen ravitsemus-, terveys- ja tapakasvatustavoitteiden toteutumisesta. Se kertoo myös hyvästä yhteistyöstä koulun eri toimijoiden kesken. Hakuprosessissa on mukana oppilaiden, opettajien ja keittiöhenkilöstön edustajia. Diplomin tavoitteena on kohottaa kouluruokailun arvostusta ja nostaa se näkyväksi osaksi koko koulun yhteistä toimintaa.

Kouluilla järjestetään kyselyjä kouluruoasta ja jokaisessa koulussa on mahdollista antaa päivittäin palautetta suoraan koulun keittiöhenkilökunnalle tai palautekanavalle, jonne on suora linkki kaikkien koulujen ruokasaleissa näkyvillä. Vaikka suurempi ruokalista uudistus tehdäänkin n. 4 vuoden välein, tehdään ruokalistaan tarvittaessa pienempiä muutoksia palautteiden pohjalta.

Myös meillä jokaisella aikuisilla koulumaailman ulkopuolellakin on suuri vastuu siitä, että nuoret oppivat arvostamaan maailmanlaajuisesti poikkeuksellista kouluruokajärjestelmää ja sen tarjoamaa yhdenvertaista ruokailumahdollisuutta kaikille Suomen koululaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



Tiedoksi

Aloitteentekijä, kirjaamo



Kaupunginvaltuusto, § 7,22.01.2024
Sivistyslautakunta, § 103, 18.09.2024

§ 103

Valtuustoaloite: Luontopäiväkoti Rovaniemelle

ROIDno-2024-349

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 7

Keskustan valtuustoryhmä ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Luontopäiväkodeissa lapset ovat useita tunteja ulkona myös talvella. Luonnossa oleilun hyvistä vaikutuksista on runsaasti tutkimustuloksia. Linkin takana olevan erään helsinkiläisen esimerkkipäiväkodin lapset myös syövät ulkona ja nukkuvat päiväunet teltassa. Marras- maaliskuussa lounas ja unet otetaan sisällä. Talvellakin lapset ovat ulkona viidestä kuuteen tuntia päivässä. Suuri osa ajasta on omistettu vapaalle leikille, jolloin lapset saavat vaellella metsässä ja rannalla. Vain perjantaisin he viettävät aikaa päiväkodissa ja leikkikentällä.

Useat tutkimukset ovat osoittaneet, että luonnossa oleilulla on runsaasti hyviä vaikutuksia lasten fyysiseen terveyteen ja mielenterveyteen. Tutkimusten mukaan se voi myös edistää ympäristötietoisuuden käyttäytymisen kehittymistä, sillä luonnossa aikaa viettävä lapsi oppii arvostamaan ja kunnioittamaan luontoa.

Metsien maaperässä on enemmän lajeja ja mikrobeja kuin muualla. Ystävällisten bakteerien kanssa kosketuksessa olemisen on todettu olevan hyödyllistä jokaiselle lapselle. Mikrobin monimuotoisuus näkyy vahvana immuunijärjestelmänä ja vastustuskykyä taudeille ja allergioille." (Lähde https://yle.fi/a/74-20058045?fbclid=IwAR1DXDvGGdS_EruUuffgVZTdfjF0by6bM6h6dKqIbtIckynWM-F6y-U5BLo_aem_AYFQI8beVMDBYWR0YtM5CuYIDQxRFoXD5kTN3jdDrGuE5agfeKNnmCuMDzYsC5XKw_I)

Me aloitteen allekirjoittaneet ehdotammekin selvitystä luontopäiväkotikokeilun mahdollisuudesta Rovaniemellä. Kokeilu voisi perustua siihen osallistuvien perheiden vapaaehtoisuuteen olemassaolevan päiväkodin läheisyydessä."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 18.09.2024, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vastaus valtuustoaloitteeseen Luontopäiväkoti Rovaniemelle.pdf



Valtuustoaloitteen tekijät ehdottavat selvitystä luontopäiväkotikokeilun mahdollisuudesta Rovaniemellä. Kokeilu voisi perustua siihen osallistuvien perheiden vapaaehtoisuuteen olemassaolevan päiväkodin läheisyydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa valtuustoaloitteeseen liitteenä 1 olevan vastauksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät, kirjaamo



Kaupunginhallitus, § 192, 12.08.2024
Sivistyslautakunta, § 104, 18.09.2024

§ 104

Sivistyslautakunnan lausunto: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024

ROIDno-2024-2954

Kaupunginhallitus, 12.08.2024, § 192

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi
Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaluonnos 6.8.2024.pdf

Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävästä kehityksen kannalta.

Kunnilla on hyvät yhteiskunnalliset edellytykset lähellä kansalaisia vaikuttaa sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kuntalaisten arjessa ja näin lisätä hyvinvointia. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle.

Kuntien tehtävinä on edistää

- sukupuolten tasa-arvoa ja
- yhdenvertaisuutta sekä
- estää välitöntä ja välillistä syrjintää.

Käytännössä tämä tapahtuu osana monia eri tehtäväkokonaisuuksia: päätöksentekoa, toiminnan ja talouden ohjausta ja johtamista, palveluiden järjestämistä ja tuottamista, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.

Edellä kuvattujen tehtävien toteuttamista varten on laadittu luonnos tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi. Suunnitelma sisältää kuvauksen tärkeimmistä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta käsittelevistä laeista, tavoitteiden määrittelyn sekä toimenpidesuunnitelman sekä kuntalaisten että henkilöstön tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Lisäksi suunnitelma sisältää määrittelyn sen toteutumisen seurantamenettelystä sekä tärkeimpien aiheeseen liittyvien käsitteiden määrittelyn. Suunnitelman mukaan kaupunkiin perustettaisiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön koordinaatioryhmä, jonka tehtävänä olisi seurata tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista sekä käydä vuoropuhelua kuntalaisten ja alueen toimijoiden kanssa ajankohtaisista ilmiöistä.

Suunnitelmaluonnos on suunniteltu lähetettäväksi kuntalaisten ja kaupungin lautakuntien, jaostojen sekä vaikuttamistoimielinten ja henkilöstön lausuttavaksi, jonka jälkeen asia etenee kaupunginhallituksen hyväksymiskäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että liitteen mukaisesta suunnitelmaluonnoksesta pyydetään kuntalaisten, kaupungin lautakuntien, jaostojen sekä vaikuttamistoimielinten ja henkilöstön lausunnot 30.9.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 18.09.2024, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tasa_arvo__ja_yhdenvertaisuussuunnitelmaluonnos_6.8.2024 (sivistyslautakunta)

Kaupunginhallitus on (12.8.24, § 192) pyytänyt toimielimiltä lausuntoa Rovaniemen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnoksesta.

Kuntien tehtävinä on edistää sukupuolten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä estää välitöntä ja välillistä syrjintää. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu näiden tehtävien toteuttamiseksi. Siinä on kuvattu tiiviisti keskeisin lainsäädännöllinen tausta ja määritelty tavoitteet, toimenpiteet ja vastuutahot tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Toimeenpanoa seuraa suunnitelmaluonnoksen mukaan uutena perustettava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön koordinaatioryhmä, joka raportoi tavoitteiden toteutumisesta vuosittain henkilöstö- ja nimitysjaostolle.

Lainsäädäntö ohjaa edistämään yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa kunnan kaikessa kuntalaisiin sekä henkilöstöön liittyvässä toiminnassa ja päätöksenteossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa lausuntonaan seuraavat erityishuomiot:

Suunnitelmaluonnos on tiivis ja selkeä, mikä edistää sen toimeenpanoa ja vaikuttavuutta. Toimenpiteiden vastuutahot on nimetty ja vastuutahojen tulisi olla edustettuna perustettavassa koordinaatioryhmässä. Suunnitelmassa tasa-arvo ja yhdenvertaisuus määritellään sisältämään laajasti sekä sukupuolten että eri väestöryhmien välisen yhdenvertaisuuden ja se mahdollistaa esimerkiksi positiivisen erityiskohtelun sekä tarpeen mukaiset, kohtuulliset mukautukset.

Lisäksi:

- Suunnitelmassa on monia hyviä elementtejä, kuten konkreettiset toimenpiteet, monialaisuus ja selkeät lainsäädännölliset viittaukset.



-
- Suunnitelmassa on huomioitu erityisen hyvin lasten ja nuorten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, mutta näkökulmat muiden ikäluokkien ja erityisryhmien osalta puuttuvat.
 - Suunnitelmassa ei käy ilmi, miten Rovaniemen kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman vaikuttavuutta arvioidaan.
 - Kasvun ja oppimisen palvelualueen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmalle on huomioitu myös ohjeistus jalkauttamisesta. Jalkauttamista ei ole huomioitu nuorisopalvelujen suunnitelmalle eikä kulttuuripalvelujen periaatteille.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 105

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 44 Konsultoivan tuen asiantuntijan sijaisuus, 19.08.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 140 Koulunkäynninohjaajien TVA-ryhmittely lukuvuodelle 2024-2025, 06.09.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 125 Tutkimuslupa/Dominica Bujnakova, 23.08.2024

§ 126 Tutkimuslupa/ Iida Kallio, 26.08.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Henkilöstöpäätös:

§ 130 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275010 täyttäminen /

Mustikkaharjun päiväkoti, 02.09.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 122 Tutkimuslupa / Jenni Rundgren ja Heli Keränen, 23.08.2024

§ 128 Tutkimuslupa / Monika Haanpää, 28.08.2024

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Muu päätös:

§ 30 Lausunto Opetus- ja kulttuuriministeriölle kunnan peruspalvelujen

valtionosuudesta annetun lain 35 §:n muuttamisesta, 04.09.2024

Taluspäätös:

§ 28 Käyttösuunnitelman 2024 muutokset, 27.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 106

Ilmoitusasiat

Pro gradu-tutkielma

”Aika on kortilla”

Varajohtaja jaetun johtajuuden apuna varhaiskasvatustyöyksikön johtajan työssä,
Linnamäki-Lumme Satu ja Mäntynen Heli

Nuorisohallituksen pöytäkirja 21.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Jere Ollonen, Kari Puolakka, Eveliina Johansson-Kivioja, Minna Muukkonen sekä avustaja ja Johanna Tikkanen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.58.



§ 107

Ilmoitusasia (salainen)

Lapin aluehallintoviraston päätös ja perustelut LAAVI/1505/2023

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 108

LISÄPYKÄLÄ: Salainen asia (julkisuuslaki 24 § kohta 30)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30



Hallintovalitus

§108

Hallintovalitus

Perusopetuslaki 42a §; tavallinen tiedoksianto

Päätökseen, joka koskee:

1. oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta
2. oppilaan määräaikaista erottamista
3. opetuksen maksuttomuutta (31§)
4. koulumatkoja (32§)
5. majoitusta (33§)
6. tapaturman hoitoa ja terveydenhuoltoa (34.1§)

VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,



henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§96, §97, §98, §100, §102, §103, §104, §105, §106, §107

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§99, §101

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.